

Derechos y obligaciones

1. El alumno dispondrá de aula y el equipamiento necesario a su disposición durante la impartición del curso. Si es necesario, se establece una relación de un alumno por ordenador, con un máximo de 16 alumnos por aula.
2. Random pone a disposición del cliente Profesor(es) especializado(s) y certificado(s) en la materia a impartir y amplia experiencia demostrable en el sector.
3. El presente documento tiene carácter informativo.
4. El alumno está obligado a respetar las Normas Generales del Centro.
5. El cliente realizará el pago del importe total al recibo de la factura en la forma determinada en el contrato.
6. El cliente podrá ejercer el derecho a devolución o cancelación del curso en los 8 días hábiles anteriores a la realización del mismo; de no ser así se facturará el 50 % del importe total del servicio. NO SE REALIZARÁN devoluciones por abandono voluntario del curso.
7. Random se reserva el derecho a modificar, aplazar o anular la impartición del curso por necesidades de organización.

Titulaciones

1. Las enseñanzas impartidas en modalidad presencial o teleformación por Random se consideran formación no reglada y no conducen a la obtención de títulos académicos (Decreto Gobierno de Aragón 82/2003, Art. 7.2.f).
2. Certificado de asistencia: El alumno tendrá derecho a que Random le expida, además de los certificados o diplomas ofrecidos por el/los fabricante(s) si hubiera lugar, un justificante de asistencia a las sesiones del curso, con expresión de la duración expresada en número de horas, y de los contenidos del curso recibido. El derecho a la obtención del certificado de asistencia en los cursos presenciales será sólo parcial cuando el alumno haya acreditado asistir al 75 % de las sesiones y desaparecerá cuando la asistencia haya sido inferior al 50 % (Decreto Gobierno de Aragón 82/2003, Art. 15).

Lugar de impartición:

Menéndez Pelayo 30 - 50009 Zaragoza

Financiación:

El centro no dispone de sistema de financiación concertado con ninguna entidad financiera o de crédito (Decreto Gobierno de Aragón 82/2003, Art. 8.k.).

Profesorado:

Los cursos son impartidos por personal docente con capacidad técnica y pedagógica demostradas y con amplia experiencia en cursos ajustados a los objetivos especificados en el temario del curso correspondiente.

Aula Abierta Ofimática y eLearning

Consulte la posibilidad de asistir libremente a nuestras aulas para uso de aplicaciones ofimáticas o acceder a nuestra plataforma de teleformación <http://elearning.random.es>

Aula abierta 2,75 €/h.

(c) 2008 RANDOM FORMACIÓN S.L. — B50307727

random
f o r m a c i ó n

AENOR
ER
Empresa
Registrada
UNE-EN ISO 9001
ER-0411/2004



INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Menéndez Pelayo, 30 [50009 Zaragoza]
Tel. 976 354 850 — Fax 976 354 854

www.random.es
correo@random.es

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Learning Solutions
Microsoft Business Solutions
Networking Infrastructure Solutions
Custom Development Solutions

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Data Management Solutions
Business Process and Integration
Advanced Infrastructure Solutions
Information Worker Solutions

ORACLE
APPROVED
EDUCATION
PROVIDER

ORACLE
NETWORKING
ACADEMY

Adobe Certified
Training Provider

PEARSON
VUE
AUTHORIZED CENTER

Authorized
PROMETRIC
TESTING CENTER

Formación Presencial (Cursos de calendario)

OFIMÁTICA

WINDOWS VISTA (10 horas)

De lunes a jueves, de 17.00 a 19.30 h, del 5 al 8 de mayo70,00 €*
Sábados, de 9.00 a 14.00 h, el 19 y 26 de abril80,00 €*

WORD 2007 (15 horas)

Sábados, de 9.00 a 14.00 h, del 17 al 31 de mayo120,00 €*
De lunes a viernes, de 17.00 a 20.00 h, del 26 al 30 de mayo105,00 €*

EXCEL 2007 MEDIO-AVANZADO (20 horas)

De lunes a jueves, de 17.00 a 19.30 h, del 26 de mayo al 5 de junio180,00 €*

EXCEL 2007 (20 horas)

De lunes a jueves, de 17.00 a 19.30 h, del 2 al 12 de junio140,00 €*

ACCESS 2007 (20 horas)

Sábados, de 9.00 a 14.00 h, del 17 de mayo al 7 de junio160,00 €*
De lunes a jueves, de 17.00 a 19.30 h, del 5 al 15 de mayo140,00 €*

POWERPOINT 2007 (10 horas)

Sábados, de 9.00 a 14.00 h, del 31 de mayo al 7 de junio80,00 €*
De lunes a jueves, de 17.00 a 19.30 h, del 19 al 22 de mayo70,00 €*

INTERNET Y DISEÑO WEB

INTERNET Y CORREO ELECTRONICO (15 horas)

De lunes a viernes, de 17.00 a 20.00 h, del 12 al 16 de mayo105,00 €*

MACROMEDIA DREAMWEAVER CS3 (30 horas)

Sábados, de 9.00 a 14.00 h, del 24 de mayo al 28 de junio330,00 €*
De lunes a viernes, de 17.00 a 19.30 h, del 19 de mayo al 3 de junio300,00 €*

MACROMEDIA FLASH CS3 (30 horas)

Sábados, de 9.00 a 14.00 h, del 24 de mayo al 28 de junio330,00 €*
De lunes a viernes, de 17.00 a 19.30 h, del 19 de mayo al 3 de junio300,00 €*

* No incluye manual referente al tema a tratar

Importes válidos salvo error tipográfico

Formación Presencial (Cursos de calendario)

DISEÑO GRÁFICO

ADOBE PHOTOSHOP CS3 (30 horas)

Sabados, de 9.00 a 14.00 h, del 17 de mayo al 21 de junio 330,00 €*

ADOBE INDESIGN CS3 (25 horas)

Sabados, de 9.00 a 14.00 h, del 17 de mayo al 14 de junio 275,00 €*
De lunes a viernes, de 17.00 a 19.30 horas, del 5 al 16 de mayo250,00 €*

MACROMEDIA FREEHAND MX/8 (25 horas)

Sabados, de 9.00 a 14.00 h, del 17 de mayo al 14 de junio275,00 €*

DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR

AUTOCAD 2008 2D (40 horas)

De lunes a jueves, de 17.00 a 20.00 h, del 2 al 24 junio400,00 €*

AUTOCAD 2008 3D (30 horas)

Sabados, de 9.00 a 14.00 h, del 10 de mayo al 14 junio330,00 €*

COMERCIAL

PROTOCOLO EMPRESARIAL Y SOCIAL (20 horas)

De lunes a jueves, de 16.00 a 18.30 h, del 26 de mayo al 5 de junio300,00 €*

GESTION DE QUEJAS Y RECLAMACIONES (25 horas)

De lunes a jueves, de 16.00 a 18.30 h, del 5 al 20 de mayo375,00 €*

ATENCIÓN AL CLIENTE (35 horas)

De lunes a jueves, de 19.00 a 21.30 h, del 5 al 27 de mayo525,00 €*

CONTABILIDAD

ACTUALIZACIÓN AL NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE (15 horas)

De lunes a jueves, de 19.00 a 21.30 h, del 19 al 27 de mayo225,00 €*

Formación subvencionable



Los cursos realizados por trabajadores son subvencionables a través de bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social, dentro de las acciones de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (Orden TAS/500/2004).

Random Formación puede asesorar a su empresa en los procedimientos relacionados con la gestión de las acciones de formación continua, para facilitarle el acceso a estas bonificaciones: 1) Realizando los trámites necesarios; 2) gestionando sus planes de formación; 3) impartiendo los cursos.