

gestión de acciones de formación continua

Gestión de Acciones de Formación Continua (subvencionada) dirigida a las Empresas.



El 1 de enero de 2004 entró en vigor el nuevo sistema de Formación Profesional Continua, regulado por el Real Decreto 1046/2003, de 1 de agosto (BOE 12/09/03). Los programas y cursos de Random Formación realizados por trabajadores son subvencionables a través de bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social, dentro de las acciones de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (Orde n TAS/500/2004).

Random Formación puede asesorar a su empresa en los procedimientos relacionados con la gestión de las acciones de formación continua.

selección de recursos humanos

En una empresa competitiva, el valor fundamental viene dado por las personas que la integran. Por tanto, la selección y captación exitosa son la llave para una gestión eficaz.

RND Recursos Humanos, consultoría del Grupo Random especializada en selección de personal, consultoría, formación, es capaz de ofrecer acciones eficaces y eficientes en la selección de su personal gestión de sus recursos humanos.

Detección de necesidades

Evaluamos sus recursos humanos para detectar posibles necesidades de personal o para crear los perfiles necesarios.

Evaluación de candidatos

La experiencia que nos avala en las diferentes áreas de selección —fuentes de reclutamiento, tipología de entrevistas, retribuciones, valoraciones psicológicas y profesionales— hace de RND Recursos Humanos la mejor elección a la hora de encontrar el mejor candidato para su empresa.

Medición de resultados

RND realiza evaluaciones conjuntas del nivel de adaptación de los candidatos al puesto para el que fueron seleccionados.

Inserción de candidatos en el mundo laboral

En Random/RND Recursos Humanos no sólo formamos a nuestros alumnos. La formación impartida en los cursos presenciales y eLearning (teleformación) mejora los conocimientos mínimos para comenzar o mejorar una actividad laboral.

Por ello, nos ocupamos también de su inserción en el mundo laboral. Todos los alumnos y exalumnos de Random (tanto los que estén en situación de desempleo como aquellos que deseen cambiar o mejorar su puesto de trabajo) pueden beneficiarse del departamento de Recursos Humanos.

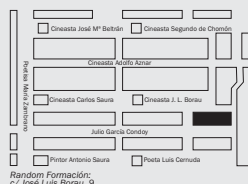
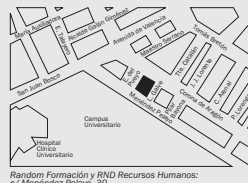
Una entrevista, junto con la formación recibida y el informe de los profesores respectivos, determinará el perfil del puesto a buscar y para el cual esté más capacitado. Una vez se reciba en el Centro una oferta de empleo que se ajuste a las características del alumno, se procederá a poner en contacto a este último con la empresa solicitante.

RND Recursos Humanos, en contacto con las empresas interesadas en los perfiles formados, agiliza la inserción laboral de los alumnos que cumplan con los requisitos descritos para el puesto solicitado.

servicios profesionales de consultoría informática

Nuestros servicios cubren las siguientes áreas (entre otras):

- Instalación de nuevos sistemas
- Actualización de sistemas
- Migración de sistemas operativos
- Instalación y despliegue de nuevas aplicaciones
- Migración de aplicaciones
- Operaciones de backup y recuperación
- Evaluación de nuevas tecnologías
- Auditoría Informática
- Auditoría de seguridad
- Consultoría sobre redes
- Business Intelligence
- Optimización en buscadores
- Portales corporativos



formación presencial & formación eLearning

Derechos y obligaciones

1. El alumno dispondrá de aula y el equipamiento necesario a su disposición durante la impartición del curso. Si es necesario, se establece una relación de un alumno por ordenador, con un máximo de 16 alumnos por aula.
2. Random pone a disposición del cliente Profesor(es) especializado(s) y certificado(s) en la materia a impartir y amplia experiencia demostrable en el sector.
3. El presente documento tiene carácter informativo. La estructura de los cursos oficiales y certificaciones, así como sus contenidos, serán los dispuestos en cada momento por los fabricantes, quedando eximida Random Formación de toda responsabilidad.
4. Los cursos incluyen documentación oficial del fabricante. El material de los cursos no puede ser reproducido ni traducido a otro idioma bajo ninguna circunstancia sin el previo consentimiento del propietario.
5. El alumno está obligado a respetar las Normas Generales del Centro.
6. El cliente realizará el pago del importe total al recibo de la factura en la forma determinada en el contrato.
7. El centro no dispone de sistema de financiación concertado con ninguna entidad financiera o de crédito. (Decreto Gobierno de Aragón 82/2003, Art. 8.k).
8. El cliente podrá ejercer el derecho a devolución o cancelación del curso en los 8 días hábiles anteriores a la realización del mismo; de no ser así se facturará el 50% del importe total del servicio. NO SE REALIZARAN devoluciones por abandono voluntario del curso.
9. Random se reserva el derecho a modificar, aplazar o anular la impartición del curso por necesidades de organización.

Titulaciones

1. Las enseñanzas impartidas en modalidad presencial o teleformación por Random se consideran formación no reglada y no conducen a la obtención de títulos académicos (Decreto Gobierno de Aragón 82/2003, Art. 7.2.f).
2. Certificado de asistencia: El alumno tendrá derecho a que Random le expida, además de los certificados o diplomas ofrecidos por el/los fabricante(s) si hubiera lugar, un justificante de asistencia a las sesiones del curso, con expresión de la duración expresada en número de horas, y de los contenidos del curso recibido. El derecho a la obtención del certificado de asistencia en los cursos presenciales será sólo parcial cuando el alumno haya acreditado asistir al 75% de las sesiones y desaparecerá cuando la asistencia haya sido inferior al 50% (Decreto Gobierno de Aragón 82/2003, Art. 15).

Empleo

Random, en contacto con las empresas interesadas en los perfiles formados, agilizará la inserción laboral de los alumnos que cumplan con los requisitos descritos para el puesto solicitado a través de RND Recursos Humanos, consultoría de recursos humanos del Grupo Random especializada en campos fundamentales para la empresa: Selección de personal, Consultoría y Formación.

Información para la empresa

Los programas y cursos de Random son financiables dentro de las acciones de la Fundación Tripartita para la Formación y el Empleo. Los procedimientos relacionados con dicha financiación los puede consultar en Random.

Acreditaciones Oficiales

Random está acreditada como centro de formación oficial: Microsoft Certified Partner for Learning Solutions, Cisco Local Academy, Oracle Education Reseller y Adobe Certified Training Provider.

Asimismo, el Sistema de Gestión de la Calidad de Random es conforme a las exigencias de la Norma Española ISO 9001:2000, quedando reconocida y registrada con el nº ER-0411/2004.

RANDOM FORMACIÓN S.L.U.
Menéndez Pelayo, 30. 50009 Zaragoza
Tel. 976 354 850 — Fax 976 354 854
<http://www.random.es>
correo@random.es

Atención al público:
Lunes a viernes, de 9:00 a 22:30 h. (ininterrumpidamente)

RANDOM FORMACIÓN S.L.U.
José Luis Borau, 9. 50018 Zaragoza
Tel. 976 734 861 — Fax 976 734 861
<http://www.random.es>
correo@random.es

Atención al público:
Lunes a viernes, de 9:00 a 13:30 h. y de 16:00 a 19:30 h.

RANDOM, RANDOM FORMACIÓN, los logotipos de Random, Random Formación y RND Recursos Humanos, <http://www.random.es>, <http://www.randomformation.es>, <http://www.rnd.es> son marcas registradas por Random Formación S.L.U. El resto de marcas y nombres comerciales están registrados por sus respectivos propietarios.

© 2008 Random Formación S.L.U. (B50307727)
Todos los derechos reservados.



catálogo de cursos

formación presencial & formación eLearning

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Learning Solutions
Microsoft Business Solutions
Networking Infrastructure Solutions
Custom Development Solutions

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Data Management Solutions
Business Process and Integration
Advanced Infrastructure Solutions
Information Worker Solutions

ORACLE EDUCATION RESELLER

Adobe Certified
Training Provider

PROMETRIC
TESTING CENTER

CISCO SYSTEMS
NETWORKING
ACADEMY
PEARSON
VUE

formación presencial informática

OFIMÁTICA

	L-M-Mi-J	Sábado
Microsoft Windows Vista (10 h.)	70,00 €	80,00 €
Microsoft Word 2007 (15 h.)	105,00 €	120,00 €
Microsoft Excel 2007 (20 h.)	140,00 €	160,00 €
Microsoft Excel 2007 avanzado (20 h.)	160,00 €	180,00 €
Microsoft Access 2007 (20 h.)	140,00 €	160,00 €
Microsoft Access 2007 avanzado (20 h.)	200,00 €	240,00 €
Microsoft PowerPoint 2007 (10 h.)	70,00 €	80,00 €
Microsoft Project 2007 (15 h.)	150,00 €	165,00 €
Lotus Notes 8 (20 h.)	200,00 €	220,00 €
FileMaker Pro 9 (20 h.)	200,00 €	220,00 €
Microsoft Visio 2007 (10 h.)	65,00 €	75,00 €

INTERNET Y DISEÑO WEB

	L-M-Mi-J	Sábados
Internet — navegación y correo (15 h.)	105,00 €	120,00 €
Macromedia Dreamweaver CS3 (30 h.)	300,00 €	330,00 €
Macromedia Flash CS3 (30 h.)	300,00 €	330,00 €
Macromedia Fireworks CS3 (25 h.)	250,00 €	275,00 €
Uso de Java — JSP — en Web (30 h.)	420,00 €	450,00 €
Active Server Pages —ASP (25 h.)	350,00 €	375,00 €

DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA

	L-M-Mi-J	Sábados
Adobe InDesign CS3 (25 h.)	250,00 €	275,00 €
Adobe Photoshop CS3 (30 h.)	300,00 €	330,00 €
Adobe Illustrator CS3 (25 h.)	250,00 €	275,00 €
Macromedia FreeHand MX (25 h.)	250,00 €	275,00 €
Macromedia FireWorks CS3 (25 h.)	250,00 €	275,00 €
Adobe Acrobat 7.0 (15 h.)	160,00 €	175,00 €
Macromedia Flash CS3 (30 h.)	300,00 €	330,00 €
Adobe Premiere Pro (30 h.)	300,00 €	330,00 €
Macromedia Director MX (30 h.)	300,00 €	330,00 €

DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR E INGENIERÍA

	L-M-Mi-J	Sábados
AutoCAD 2007 2D (40 h.)	440,00 €	440,00 €
AutoCAD 2007 3D (30 h.)	300,00 €	330,00 €
3D Studio (30 h.)	300,00 €	330,00 €
Presto —iniciación— (15 h.)	Consultar	Consultar
Control de costes con Presto (15 h.)	Consultar	Consultar
Presto —avanzado— (15 h.)	Consultar	Consultar

PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO

	L-M-Mi-J	Sábados
Metodología de programación (50 h.)	500,00 €	550,00 €
PHP (30 h.)	400,00 €	450,00 €
XML (30 h.)	400,00 €	450,00 €
SQL - XML (30 h.)	400,00 €	450,00 €
Java —introducción, avanzado (30 h.)	400,00 €	450,00 €
Creación de applets JAVA (30 h.)	400,00 €	450,00 €
Desarrollo Servlets con Java (30 h.)	300,00 €	330,00 €
Programación en C (30 h.)	400,00 €	450,00 €
Programación en C++ (30 h.)	400,00 €	450,00 €
Programación en C# (30 h.)	400,00 €	450,00 €
Migración a Visual Studio .NET (30 h.)	400,00 €	450,00 €
Desarrollo Web.NET (30 h.)	400,00 €	450,00 €
Servicios Web con .NET (20 h.)	350,00 €	400,00 €
Creación librerías etiquetas Java (30 h.)	400,00 €	450,00 €
Programación JavaScript (30 h.)	300,00 €	330,00 €
VB Script y programación ASP (25 h.)	325,00 €	375,00 €
Creación ActiveX con VB 6/.NET (30 h.)	400,00 €	450,00 €

formación eLearning http://eLearning.random.es

OFIMÁTICA

Microsoft Windows 2003 (50 h.)	175,00 €
Microsoft Word 2003 (50 h.)	175,00 €
Microsoft Excel 2003 (50 h.)	175,00 €
Microsoft Access 2003 (50 h.)	175,00 €
Microsoft Outlook 2003 (50 h.)	175,00 €
Microsoft PowerPoint 2003 (50 h.)	175,00 €
Lotus Notes R5, R6 (50 h.)	175,00 €
Microsoft Project 2002 (50 h.)	175,00 €
Sun Open Office - Básico (50 h.)	175,00 €
Sun Open Office - Medio (50 h.)	175,00 €
Internet (50 h.)	175,00 €

PROGRAMACIÓN Y SISTEMAS

Programación en ASP .NET (50 h.)	175,00 €
Administración de base de datos con ORACLE 9i (50 h.)	175,00 €
JAVAScript (30 h.)	100,00 €
VBScript (30 h.)	100,00 €
Programación JAVA (50 h.)	175,00 €
Administración de sistemas GNU / LINUX (50 h.)	175,00 €
Seguridad avanzada en sistemas LINUX (50 h.)	175,00 €
Administración y explotación de MySQL (50 h.)	175,00 €
Programación XML (50 h.)	175,00 €
Programación con JSP (30 h.)	100,00 €
Introducción a PHP (30 h.)	100,00 €
PL /SQL para ORACLE (30 h.)	100,00 €

DISEÑO GRÁFICO Y WEB

Photoshop CS. Retoque de Imágenes (50 h.)	175,00 €
FLASH MX (50 h.)	175,00 €
HTML (30 h.)	100,00 €
Creación de Páginas Web con DREAMWEAVER (50 h.)	175,00 €
Diseño de Páginas Web (100 h.)	250,00 €

HABILIDADES DIRECTIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL Y FORMACIÓN

Técnicas de Dirección de Equipos (50 h.)	175,00 €
Técnicas de Organización Trabajo Personal (50 h.)	175,00 €
Técnicas de Negociación Empresarial (30 h.)	100,00 €
Motivación del Capital Humano (30 h.)	100,00 €
Formación en Nuevas Tecnologías dirigida a directivos Pymes (30 h.)	100,00 €
Estrategias para la implantación de Nuevas Tecnologías en Pymes (30 h.)	100,00 €
Prevención de Riesgos Laborales (50 h.)	175,00 €
Cómo crear negocios en Internet (50 h.)	175,00 €
Comercio Electrónico (50 h.)	175,00 €
Calidad en la Atención al Cliente (30 h.)	100,00 €
Gestión Telefónica de Clientes (30 h.)	100,00 €
Gestión de Quejas y Reclamaciones (30 h.)	100,00 €
Técnicas de Venta (50 h.)	175,00 €
Comercio Internacional (50 h.)	175,00 €
Auxiliar Administrativo (50 h.)	175,00 €
Técnicas eficaces de secretariado (50 h.)	175,00 €
Sensibilización Medioambiental (15 h.)	90,00 €
Telemarketing (30 h.)	100,00 €
Nuevas Tecnologías aplicadas a la gestión de RRRH (30 h.)	100,00 €
Formación de Formadores. Especialidad FPO (50 h.)	175,00 €
Formador de Formadores Virtuales (50 h.)	175,00 €
Formación de Formadores: La tecnología al servicio de los teletutores (50 h.)	175,00 €
Como diseñar un plan de formación en la empresa (50 h.)	175,00 €

formación presencial: logística, rr.hh., comercial, calidad y empresa

LOGÍSTICA

Gestión de Stocks (20 h.)	300,00 €
Introducción a la logística (10 h.)	150,00 €
Logística y distribución (30 h.)	450,00 €
Gestión de almacenes (40 h.)	600,00 €
Gestor de almacén y transporte (75 h.)	1.125,00 €
SLA en logística. Medición y control de los acuerdos (15 h.)	225,00 €

RECURSOS HUMANOS

Presentaciones eficaces (15 h.)	225,00 €
Gestión de tiempo (15 h.)	225,00 €
Coaching y delegación (15 h.)	225,00 €
Reuniones productivas para mandos intermedios (15 h.)	225,00 €
Habilidades directivas (30 h.)	450,00 €
Motivación del capital humano (30 h.)	450,00 €
La entrevista de Feed-Back (10 h.)	150,00 €
¿Cómo realizar una Evaluación de Desempeño? (15 h.)	225,00 €

COMERCIAL / COMPRAS

Atención al cliente (35 h.)	525,00 €
Calidad en la atención al cliente (15 h.)	225,00 €
Gestión telefónica de clientes (25 h.)	375,00 €
Gestión de quejas y reclamaciones (25 h.)	375,00 €
Oratoria comercial (15 h.)	225,00 €
Técnicas de negociación (15 h.)	000,00 €
Gestión de compras (30 h.)	000,00 €

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Calidad y normas ISO (30 h.)	450,00 €
Auditor interno (30 h.)	450,00 €
Sistema de gestión de la calidad: ISO 9001 (60 h.)	900,00 €
Auditoría de un sistema de calidad ISO 9001:2000 (20 h.)	300,00 €
Implantación de sistemas de gestión de la calidad según ISO 9001:2000 (30 h.)	450,00 €
Microsoft Visio 2003 (10 h.)	75,00 €

PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN

Protocolo (30 h.)	450,00 €
Gestión de eventos (30 h.)	450,00 €
Protocolo empresarial (10 h.)	150,00 €
Protocolo social (10 h.)	150,00 €
Comunicación empresarial (15 h.)	225,00 €

GESTIÓN DE EMPRESA

Introducción a la contabilidad (60 h.)	900,00 €
Análisis de balances (monográfico) (60 h.)	900,00 €
Introducción a los estados financieros (30 h.)	450,00 €
Curso avanzado de análisis de balances (30 h.)	450,00 €
Actualización al Nuevo Plan General Contable (15 h.)	225,00 €

aula abierta

OFIMÁTICA Y ELEARNING

Consulte la posibilidad de asistir libremente a nuestras aulas para uso de aplicaciones ofimáticas o acceder a nuestra plataforma de teleformación <http://elearning.random.es>

Aula abierta (importe/hora)	2,75 €
-----------------------------	--------